|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **ANSÖKAN OM REGIONALA PROJEKTMEDEL JÖNKÖPINGS LÄN** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Datum | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **Projekt** | | | | | | | | | | |
| Markera aktuell ruta | | | | | | | | | | |
|  | Ny ansökan – Förstudie |  | Ny ansökan – Projekt | |  | Förlängningsansökan\* | | | | |
| \* Fyll endast i denna sida. Läs mer i dokumentet Handledning för ansökan om regionala projektmedel. | | | | | | | | | | |
| **Uppgifter om projektet** | | | | | | | | | | |
| Projektnamn | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Projektperiod (fr.o.m. datum – t.o.m. datum) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Totalkostnad (a) | | Sökt belopp från Region Jönköpings län (totalbelopp) (b) | | | | | Finansieringsandel Region Jönköpings län (b/a) % | | | |
| kr | |  | | | | | % | | | |
| **Uppgifter om sökande** | | | | | | | | | | |
| Projektägare | | | | | E-post | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Postadress | | | | | Postnummer | | | Ort | | |
|  | | | | |  | | |  | | |
| Telefon | | | | | Mobiltelefon | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Organisationsnummer | | CFAR-nummer\*\* | | | Plusgiro | | | | Bankgiro | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
| Är sökande momsredovisningsskyldig för projektet? | | | | | Gäller ansökan medfinansiering till ERUF/ESF-projekt | | | | | |
|  | Ja |  | Nej | |  | Ja | | |  | Nej |
| \*\* Arbetsställenummer enligt Statistiska centralbyrån (http://www.cfarnrsok.scb.se). | | | | | | | | | | |
| **Projektledare** | | | | | | | | | | |
| Namn | | | | | E-post | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Telefon | | | | | Mobiltelefon | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **Ekonomihantering** | | | | | | | | | | |
| Namn | | | | | E-post | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Telefon | | | | | Mobiltelefon | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Kostnads- och finansieringsbudget ska bifogas (se bilaga). | | | | | | | | | | |
| **Underskrift av behörig att företräda sökanden** | | | | | | | | | | |
| Ort och datum | | | | | | | | | | |
| Jönköping | | | | | | | | | | |
| Namnteckning | | | | | Namnförtydligande | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **Sammanfattning av projektet** | | | |
|  | | | |
| **Bakgrund** | | | |
| Beskriv bakgrunden till projektet | | | |
|  | | | |
| **Syfte** | | | |
| Beskriv avsikten med projektet | | | |
|  | | | |
| **Mål** | | | |
| Vad ska projektet uppnå för resultat? Beskriv mål och ev. delmål | | | |
|  | | | |
| **Målgrupp** | | | |
| Vem/vilka vänder sig projektet till? | | | |
|  | | | |
| **Indikatorer** | | | |
| Totalt antal deltagande företag | | | |
|  | | | |
| Totalt antal företag som får stöd- har en mer aktiv del i projektets aktiviteter | | | |
| Egna | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Genomförande** | | | |
| Hur ska projektet genomföras, vilka aktiviteter och ev. delaktiviteter är planerade? Aktiviteterna ska gärna vara tydligt kopplade till de mål och delmål projektet har. | | | |
|  | | | |
| **Tidplan**  Ange när i tiden projektet ska genomföras samt vilka aktiviteter som ska ske | | | |
| **Aktivitet** | | **Startdatum aktivitet** | **Slutdatum aktivitet** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Geografiskt område** | | | |
| Berörda kommuner och län som medverkar i projektet | | | |
|  | | | |
| **Regionala utvecklingsstrategin för Region Jönköping (RUS)** | | | |
| Beskriv projektets koppling till den regionala utvecklingsstrategin som du kan ladda ner på plus.rjl.se | | | |
|  | | | |
| **Horisontella kriterier** | | | |
| Beskriv på vilket sätt projektet beaktar jämställdhet, miljö, integration och mångfald, och folkhälsa. Viktigt att det tydligt framgår av projektets aktiviteter hur man  plan | | | |
| planerar arbeta med förbättring kring minst ett av kriterierna. | | | |
|  | | | |
| **Ordinarie verksamhet – projekt** | | | |
| Beskriv hur projektet skilje sig från er ordinarie verksamhet. | | | |
|  | | | |
| **Resultat** | | | |
| Hur kommer information om och resultat från projektet spridas? Hur kommer projektresultatet hanteras efter projektavslut, på kort och långt sikt? | | | |
|  | | | |
| **Uppföljning/utvärdering av projektet** | | | |
| Hur kommer projektet följas och utvärderas, utifrån det syfte och de mål som är uppsatta | | | |
|  | | | |
|  | | | |