|  |  |
| --- | --- |
|  | **ANSÖKAN OM REGIONALA PROJEKTMEDEL JÖNKÖPINGS LÄN** |
|  |
|  | Datum |
|  |       |
| **Projekt** |
| Markera aktuell ruta |
| [ ]  | Ny ansökan – Förstudie | [x]  | Ny ansökan – Projekt | [ ]  | Förlängningsansökan\* |
| \* Fyll endast i denna sida. Läs mer i dokumentet Handledning för ansökan om regionala projektmedel. |
| **Uppgifter om projektet** |
| Projektnamn |
|       |
| Projektperiod (fr.o.m. datum – t.o.m. datum) |
|       |
| Totalkostnad (a) | Sökt belopp från Region Jönköpings län (totalbelopp) (b) | Finansieringsandel Region Jönköpings län (b/a) % |
|  kr |       | % |
| **Uppgifter om sökande** |
| Projektägare | E-post |
|       |       |
| Postadress | Postnummer | Ort |
|       |       |       |
| Telefon | Mobiltelefon |
|       |       |
| Organisationsnummer | CFAR-nummer\*\* | Plusgiro | Bankgiro |
|       |       |       |       |
| Är sökande momsredovisningsskyldig för projektet? | Gäller ansökan medfinansiering till ERUF/ESF-projekt |
| [x]  | Ja | [ ]  | Nej | [x]  | Ja | [ ]  | Nej |
| \*\* Arbetsställenummer enligt Statistiska centralbyrån (http://www.cfarnrsok.scb.se). |
| **Projektledare** |
| Namn | E-post |
|       |       |
| Telefon | Mobiltelefon |
|       |       |
| **Ekonomihantering** |
| Namn | E-post |
|       |       |
| Telefon | Mobiltelefon |
|       |       |
| Kostnads- och finansieringsbudget ska bifogas (se bilaga). |
| **Underskrift av behörig att företräda sökanden** |
| Ort och datum |
| Jönköping  |
| Namnteckning | Namnförtydligande |
|  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sammanfattning av projektet** |
|       |
| **Bakgrund** |
| Beskriv bakgrunden till projektet |
|       |
| **Syfte** |
| Beskriv avsikten med projektet |
|       |
| **Mål** |
| Vad ska projektet uppnå för resultat? Beskriv mål och ev. delmål |
|       |
| **Målgrupp** |
| Vem/vilka vänder sig projektet till? |
|       |
| **Indikatorer** |
| Totalt antal deltagande företag |
|       |
| Totalt antal företag som får stöd- har en mer aktiv del i projektets aktiviteter      |
| Egna       |
|       |
|       |
| **Genomförande** |
| Hur ska projektet genomföras, vilka aktiviteter och ev. delaktiviteter är planerade? Aktiviteterna ska gärna vara tydligt kopplade till de mål och delmål projektet har. |
|       |
| **Tidplan**Ange när i tiden projektet ska genomföras samt vilka aktiviteter som ska ske |
| **Aktivitet** | **Startdatum aktivitet** | **Slutdatum aktivitet** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Geografiskt område** |
| Berörda kommuner och län som medverkar i projektet |
|       |
| **Regionala utvecklingsstrategin för Region Jönköping (RUS)** |
| Beskriv projektets koppling till den regionala utvecklingsstrategin som du kan ladda ner på plus.rjl.se |
|       |
| **Horisontella kriterier** |
| Beskriv på vilket sätt projektet beaktar jämställdhet, miljö, integration och mångfald, och folkhälsa. Viktigt att det tydligt framgår av projektets aktiviteter hur man  plan  |
| planerar arbeta med förbättring kring minst ett av kriterierna.  |
|       |
| **Ordinarie verksamhet – projekt** |
| Beskriv hur projektet skilje sig från er ordinarie verksamhet. |
|       |
| **Resultat**  |
| Hur kommer information om och resultat från projektet spridas? Hur kommer projektresultatet hanteras efter projektavslut, på kort och långt sikt? |
|       |
| **Uppföljning/utvärdering av projektet** |
| Hur kommer projektet följas och utvärderas, utifrån det syfte och de mål som är uppsatta |
|       |
|  |