

Projektbidrag, ansökan

* Obligatoriska fält

1 Dina uppgifter

Organisationsuppgifter

1.1 Namn på organisationen*
1.2 Telefon*
1.3 Adress*
1.4 E-post*
1.5 Postnummer*
1.6 Ort*
1.7 Url
1.8 Organisationsnummer*
1.9 Bank/Plusgiro*
1.10 Organisationsform*
1.11 Projektledare*
1.12 E-post till projektledare*

Projektinformation

Ange titel på projektet samt under vilken period som projektet avser (här anges hur många år projektet avser). Bidraget kan ges projekt på max 3 år med årlig redovisning och ansökan till fortsatt finansiering. (Fleråriga projekt gäller endast för inriktning Etablering och Utveckling).

1.13 Projektnamn*
1.14 Startdatum*
1.15 Slutdatum*

Uppgifter till kontaktpersonen för ansökan

1.16 Personnummer*
1.17 Förnamn*

1.18 Efternamn*

1.19 E-post*

1.20 Telefon*

2 Typ av projektbidrag

2.1 Vilken typ av projektbidrag avser ansökan* (Du kan endast välja ett alternativ)

Etablering

Utveckling

Produktion: Scenkonst

Produktion: Film

3 Projektinformation - Etablering

Projektinformation

3.1 Beskriv utförligt projektet och dess syfte, mål och förväntade effekter*

3.2 Beskriv kortfattat projektets tidsplan*

3.3 Beskriv på vilket sätt projektet kopplas till inriktningen "Etablering"*

3.4 Beskriv organisationen för projektet*

3.5 Var produceras projektet?*

3.6 Var ska projektet genomföras?*

3.7 Ange vilken/vilka av länets kommuner där projektet genomförs*

Aneby

Eksjö

Gislaved

Gnosjö

Habo

Jönköping

- Mullsjö
- Sävsjö
- Vaggeryd
- Värnamo

- Nässjö
- Tranås
- Vetlanda

Konstområde

3.8 Ange projektets huvudsakliga konstområde * (Du kan endast välja ett alternativ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bild och form | <input type="checkbox"/> Bildning |
| <input type="checkbox"/> Cirkus | <input type="checkbox"/> Dans |
| <input type="checkbox"/> Film/rörlig bild | <input type="checkbox"/> Hemslöjd |
| <input type="checkbox"/> Litteratur | <input type="checkbox"/> Museum/kulturarv |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Teater |

3.9 Om projektet berör flera konstområden än det huvudsakliga, ange vilka

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bild och form | <input type="checkbox"/> Bildning |
| <input type="checkbox"/> Cirkus | <input type="checkbox"/> Dans |
| <input type="checkbox"/> Film/rörlig bild | <input type="checkbox"/> Hemslöjd |
| <input type="checkbox"/> Litteratur | <input type="checkbox"/> Museum/kulturarv |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Teater |

CV/Meriter

3.10 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner*

Regional anknytning

3.11 Beskriv på vilket sätt projektet är regionalt och bidrar till Jönköpings läns kulturutveckling*

3.12 Beskriv på vilket sätt projektet kommer bidra till något av de regionala målen i den regionala kulturplanen?*

Marknadsföring och utvärdering

3.13 Hur marknadsförs projektet?*

3.14 Beskriv målgruppen för projektet*

3.15 Hur utvärderas arbetet med projektet? Hur sprids resultat och erfarenhet?*

4 Projektinformation - Utveckling

Projektinformation

4.1 Beskriv utförligt projektet och dess syfte, mål och förväntade effekter*

4.2 Beskriv kortfattat projektets tidsplan*

4.3 Beskriv på vilket sätt projektet kopplas till inriktningen "Utveckling"*

4.4 Beskriv organisationen för projektet*

4.5 Var produceras projektet?*

4.6 Var ska projektet genomföras?*

4.7 Ange vilken/vilka av länets kommuner där projektet genomförs*

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aneby | <input type="checkbox"/> Eksjö |
| <input type="checkbox"/> Gislaved | <input type="checkbox"/> Gnosjö |
| <input type="checkbox"/> Habo | <input type="checkbox"/> Jönköping |
| <input type="checkbox"/> Mullsjö | <input type="checkbox"/> Nässjö |
| <input type="checkbox"/> Sävsjö | <input type="checkbox"/> Tranås |
| <input type="checkbox"/> Vaggeryd | <input type="checkbox"/> Vetlanda |

Värnamo

Konstområde

4.8 Ange projektets huvudsakliga konstområde * (Du kan endast välja ett alternativ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bild och form | <input type="checkbox"/> Bildning |
| <input type="checkbox"/> Cirkus | <input type="checkbox"/> Dans |
| <input type="checkbox"/> Film/rörlig bild | <input type="checkbox"/> Hemslöjd |
| <input type="checkbox"/> Litteratur | <input type="checkbox"/> Museum/kulturarv |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Teater |

4.9 Om projektet berör flera konstområden än det huvudsakliga, ange vilka

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bild och form | <input type="checkbox"/> Bildning |
| <input type="checkbox"/> Cirkus | <input type="checkbox"/> Dans |
| <input type="checkbox"/> Film/rörlig bild | <input type="checkbox"/> Hemslöjd |
| <input type="checkbox"/> Litteratur | <input type="checkbox"/> Museum/kulturarv |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Teater |

CV/Meriter

4.10 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner*

Regional anknytning

4.11 Beskriv på vilket sätt projektet är regionalt och bidrar till Jönköpings läns kulturutveckling*

4.12 Beskriv på vilket sätt projektet kommer bidra till något av de regionala målen i den regionala kulturplanen?*

Marknadsföring och utvärdering

4.13 Hur marknadsförs projektet?*

4.14 Beskriv målgruppen för projektet*

4.15 Hur utvärderas arbetet med projektet? Hur sprids resultat och erfarenhet?*

5 Projektinformation - Scenkonst

Projektinformation - Scenkonst

5.1 Ange vilken inriktning inom scenkonst som produktionen avser i huvudsak* (Du kan endast välja ett alternativ)

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cirkus | <input type="checkbox"/> Dans |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Performance |
| <input type="checkbox"/> Teater | |

5.2 Om produktionen berör fler inriktningar än det huvudsakliga, ange vilka

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cirkus | <input type="checkbox"/> Dans |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Performance |
| <input type="checkbox"/> Teater | |

5.3 Beskriv produktionen (idé eller synopsis)*

5.4 Beskriv kortfattat produktionens tidsplan*

5.5 Beskriv organisationen för produktionen, samt medverkande*

5.6 Bifoga eventuellt visuellt material

5.7 Var ska produktionen uppföras?*

5.8 Ange vilken/vilka av länets kommuner där projektet genomförs*

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aneby | <input type="checkbox"/> Eksjö |
| <input type="checkbox"/> Gislaved | <input type="checkbox"/> Gnosjö |

- Habo
- Mullsjö
- Sävsjö
- Vaggeryd
- Värnamo

- Jönköping
- Nässjö
- Tranås
- Vetlanda

CV/Meriter

5.9 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner*

Marknadsföring och utvärdering

5.10 Hur marknadsförs produktionen?*

5.11 Beskriv målgruppen för produktionen *

5.12 Hur utvärderas arbetet med produktionen?*

6 Projektinformation - Film

6.1 Vilken del av produktionen gäller ansökan? *

6.2 Beskriv den eventuella projektorganisationen för produktionen*

6.3 Beskriv kortfattat produktionens tidsplan*

6.4 Var genomförs produktionen?*

6.5 Var produceras filmen?*

6.6 Bifoga synopsis*

6.7 Bifoga treatment*

6.8 Bifoga manus (om finnes)

6.9 Bifoga eventuellt visuellt material

Marknadsföring och utvärdering

6.10 Målgrupp för filmen*

6.11 Filmens huvudsakliga genre* (Du kan endast välja ett alternativ)

Action

Dokumentär

Drama

Komed

Science Fiction

Skräck

Thriller

Äventyr

6.12 Hur utvärderas arbetet med produktionen?*

6.13 Hur sprids filmen och erfarenheterna från produktionen av filmen?*

Regional anknytning

6.14 Ange filmens anknytning till Jönköpings län*

Filmaren har anknytning till länet, vuxit upp eller är bosatt i Jönköpings län.

Filminspelningen sker i Jönköpings län.

Filmens historia har koppling till länet; kan vara en händelse, person eller plats.

6.15 Beskriv vidare anknytningen till Jönköpings län*

CV/Meriter

6.16 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner*

7 Samverkan och avtal

7.1 Tillämpas kollektivavtal?* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.2 Tillämpas medverkans- och utställningsavtalet (MU-avtalet)*? (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.3 Samverkar projektet med annan part (konstnärligt, kulturellt, tekniskt eller ekonomiskt)*? (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.4 Beskriv samverkan med annan part*

7.5 Bifoga eventuella signerade medfinansieringsintyg och/eller samverkansavtal

7.6 Har projektet genomförts tidigare?* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.7 Beskriv hur projektet genomförts tidigare

7.8 Arbetar projektet med utveckling inom barn och ungdomskultur?* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.9 Beskriv hur projektet arbetar med utveckling inom barn- och ungdomskultur

7.10 Hur arbetar projektet med jämlikhet, genus och kulturell mångfald?*

7.11 Hur arbetar projektet med tillgänglighet (funktionsnedsättning m.m.)?*

7.12 Hur arbetar projektet hållbart (miljövänligt)?*

7.13 Vilka åtgärder planeras om övriga bidragsgivare (förutom Region Jönköpings län) inte beviljar sökt/sökta bidrag?*

8 Bilagor

Bilagor

8.1 Bifoga detaljerad budget för projektet*

8.2 Bifoga detaljerad budget för produktionen*

8.3 Bifoga detaljerad budget för produktionen*

8.4 Bifoga eventuell bilaga

9 Intäkter

Intäkter

Ange intäkter för projektets första år. Mer utförlig budget bifogas i ansökan.

9.1 Moms* (Du kan endast välja ett alternativ)

Verksamheten är momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK exklusive moms.

Verksamheten är inte momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK inklusive moms.

9.2 Egen finansiering*

9.3 Belopp som söks*

9.4 Andra bidrag

1. Typ av bidrag	2. Typ av bidrag
1. Finansiär	2. Finansiär
1. Sökt belopp	2. Sökt belopp
1. Beviljat belopp	2. Beviljat belopp

3. Typ av bidrag	4. Typ av bidrag
3. Finansiär	4. Finansiär
3. Sökt belopp	4. Sökt belopp
3. Beviljat belopp	4. Beviljat belopp

9.5 Försäljning

1. Försäljning av	2. Försäljning av
1. Kronor	2. Kronor

3. Försäljning av	4. Försäljning av
3. Kronor	4. Kronor

9.6 Övriga intäkter och sponsring

1. Intäkt	2. Intäkt
1. Kronor	2. Kronor

3. Intäkt	4. Intäkt
3. Kronor	4. Kronor

10 Kostnader

Kostnader

10.1 Projektkostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor

3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor

10.2 Administrativa kostnader

1. Kostnad	2. Kostnad
-------------------	-------------------

1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor
10.3 Övriga kostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor

Kostnader Film

10.4 Produktionskostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor
10.5 Administrativa kostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor
10.6 Övriga kostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor

--	--

Kostnader Scenkonst

10.7 Produktionskostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor
10.8 Administrativa kostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor
10.9 Övriga kostnader	
1. Kostnad	2. Kostnad
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnad	4. Kostnad
3. Kronor	4. Kronor

11 Budget summering

11.1 Sökt belopp i denna ansökan
11.2 Summa intäkter
11.3 Summa totala intäkter
11.4 Summa kostnader
11.5 Budgeterat resultat
11.6 Eventuell kommentar på budgeterat resultat



12 Budget

12.1

12.2 Moms (Du kan endast välja ett alternativ)

Verksamheten är momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK exklusive moms.

Verksamheten är inte momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK inklusive moms

12.3 Belopp som söks *

12.4 Belopp som söks (formaterad)

12.5 Övriga sökta stöd eller stöd som ska sökas (Statens kulturråd, kommun, etc.)

12.6 Beviljade stöd

1. Sökt stöd från	2. Sökt stöd från
1. Sökt belopp	2. Sökt belopp
1. Beviljat belopp	2. Beviljat belopp
3. Sökt stöd från	4. Sökt stöd från
3. Sökt belopp	4. Sökt belopp
3. Beviljat belopp	4. Beviljat belopp

12.7 Stöd som ska sökas eller sökts men ej beslutats

1. Sökt stöd från	2. Sökt stöd från
1. Sökt belopp	2. Sökt belopp
3. Sökt stöd från	4. Sökt stöd från
3. Sökt belopp	4. Sökt belopp

12.8

Intäkter

1. Intäkter	2. Intäkter
1. Kronor	2. Kronor
3. Intäkter	4. Intäkter
3. Kronor	4. Kronor

12.9 DOLD Biljettintäkter	
12.10	
Kostnader	
1. Kostnader	2. Kostnader
1. Kronor	2. Kronor
3. Kostnader	4. Kostnader
3. Kronor	4. Kronor

13 Budget summering

13.1 Sökt belopp i denna ansökan
13.2 Summa beviljade stöd
13.3 Summa sökta stöd
13.4 DOLD Övriga sökta stöd(beviljade+söks/sökta)
13.5 Summa intäkter
13.6 Summa totala intäkter
13.7 Summa kostnader
13.8 DOLD Summa kostnader
13.9 DOLD Summa intäkter
13.10 Budgeterat resultat
13.11 DOLD Budgeterat resultat
13.12 Eventuell kommentar på budgeterat resultat

14 Godkänn ansökan

Godkänn ansökan

För att kunna skicka in ansökan behöver du ha läst och godkänt nedanstående.

14.1 Kryssa i rutorna nedan för att bekräfta att du godkänner din ansökan*

Jag har rätt att företräda sökande organisation och är behörig att skicka in ansökan.

Jag är medveten om att organisationen är återbetalningsskyldig om beslut kring bidrag har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte uppfylls, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir.

Jag är medveten om att min ansökan är en offentlig handling när den skickas in.

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift

Anvisningar för blankett

InfoPage

Välkommen att ansöka om projektbidrag kultur!

Innan du påbörjar din ansökan, var vänlig att noggrant läsa bidragets syfte och kriterier via följande länk:

<https://utveckling.rjl.se/bidrag-och-finansiering/projektbidrag-kultur/>

I ansökan kommer du att få välja vilken inriktning du söker för:

- Etablering
- Utveckling
- Produktion, scenkonst
- Produktion, film

Du kan spara din ansökan och fortsätta med den vid ett annat tillfälle. Använd "Spara"-knappen. Du hittar dina påbörjade ansökningar under *Min sida*.

Vid frågor och supportbehov, kontakta kultur@rjl.se.

1 Dina uppgifter

2 Typ av projektbidrag

Anvisningar för fält

2.1 Vilken typ av projektbidrag avser ansökan	Beskrivning
---	-------------

Etablering

Utveckling

Produktion: Scenkonst

Produktion: Film

3 Projektinformation - Etablering

Anvisningar för fält

3.1 Beskriv utförligt projektet och dess syfte, mål och förväntade effekter

Maximalt antal tecken: 4500.

3.2 Beskriv kortfattat projektets tidsplan

Maximalt antal tecken: 4500.

3.3 Beskriv på vilket sätt projektet kopplas till inriktningen "Etablering"

Bidraget kan ges till:

- Etablering och uppbyggnad av en ny kulturverksamhet i Jönköpings län med en långsiktig plan som har betydelse för länets kulturutveckling, eller
- Etablera samarbete och samverkan. Interregionalt, internationellt eller interkulturellt samarbete så som internationella besök och utbyten mellan professionella kulturaktörer som bidrar till länets kulturliv och kulturutveckling.

Maximalt antal tecken: 4500.

3.4 Beskriv organisationen för projektet

Exempelvis hur styrs och leds projektet? Hur fattas beslut? Vilka funktioner består projektorganisationen av och vilka är personer på respektive funktion?

Maximalt antal tecken: 4500.

3.5 Var produceras projektet?

Exempel:

Var sker det förberedande arbetet inför genomförande av projektet? Vart jobbar projektledaren med projektet?

3.6 Var ska projektet genomföras?

Maximalt antal tecken: 4500.

3.7 Ange vilken/vilka av länets kommuner där projektet genomförs

Beskrivning

Aneby

Eksjö

Gislaved

Gnosjö

Habo

Jönköping

Mullsjö

Nässjö

Sävsjö

Tranås

Vaggeryd

Vetlanda

Värnamo

3.8 Ange projektets huvudsakliga konstområde

Beskrivning

Bild och form

Bildning

Cirkus

Dans

Film/rörlig bild

Hemslöjd

Litteratur

Museum/kulturarv

Musik

Teater

3.9 Om projektet berör flera konstområden än det huvudsakliga, ange vilka

Beskrivning

Bild och form

Bildning

Cirkus

Dans

Film/rörlig bild

Hemslöjd

Litteratur

Museum/kulturarv

Musik

Teater

3.10 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner

Exempelvis projektledare, producent, konstnär och konstnärlig ledare.

Tillåtna filformat: pdf.

3.11 Beskriv på vilket sätt projektet är regionalt och bidrar till Jönköpings läns kulturutveckling

Exempelvis hur projektet bidrar till kulturell infrastruktur, utvecklar kulturell samverkan över kommungränser och hur det sprids utanför den egna orten. Hur projektet bidrar till regional tillväxt, till att stärka länets attraktivitet och till ett varierat kulturutbud av hög kvalitet.

Maximalt antal tecken: 4500.

3.12 Beskriv på vilket sätt projektet kommer bidra till något av de regionala målen i den regionala kulturplanen?

Maximalt antal tecken: 4500.

3.13 Hur marknadsförs projektet?

Maximalt antal tecken: 4500.

3.14 Beskriv målgruppen för projektet

Vilka är målgruppen? Hur ska projektet nå dem? Hur många beräknar ni nå? Reflektera även över jämställdhet, mångfald och barn och unga.

Maximalt antal tecken: 4500.

3.15 Hur utvärderas arbetet med projektet? Hur sprids resultat och erfarenhet?

Maximalt antal tecken: 4500.

4 Projektinformation - Utveckling

4.3 Beskriv på vilket sätt projektet kopplas till inriktningen "Utveckling"

Projektbidraget kan möjliggöra genomförande av idéer för förnyelse och innovation inom kulturområdet. För att utveckla eller prova en ny metod eller nytt arbetssätt, utveckling av befintliga eller nya konstformer och tvärkonstnärliga konstformer. Så som till exempel kultur-, konst- och kulturarvsprojekt med regional inriktning som vänder sig mot prioriterade målgrupper utifrån gällande regional kulturplan.

4.4 Beskriv organisationen för projektet

Exempelvis hur styrs och leds projektet? Hur fattas beslut? Vilka funktioner består projektorganisationen av och vilka är personer på respektive funktion?

4.5 Var produceras projektet?

Exempel: Var sker det förberedande arbetet inför genomförande av projektet? Vart jobbar projektledaren med projektet?

4.7 Ange vilken/vilka av länets kommuner där projektet genomförs

Beskrivning

Aneby

Eksjö

Gislaved

Gnosjö

Habo

Jönköping

Mullsjö

Nässjö

Sävsjö

Tranås

Vaggeryd

Vetlanda

Värnamo

4.8 Ange projektets huvudsakliga konstområde

Beskrivning

Bild och form

Bildning

Cirkus

Dans

Film/rörlig bild

Hemslöjd

Litteratur

Museum/kulturarv

Musik

Teater

4.9 Om projektet berör flera konstområden än det huvudsakliga, ange vilka

Beskrivning

Bild och form

Bildning

Cirkus

Dans

Film/rörlig bild

Hemslöjd

Litteratur

Museum/kulturarv

Musik

Teater

4.10 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner

Exempelvis projektledare, producent, konstnär och konstnärlig ledare.

Tillåtna filformat: pdf.

4.11 Beskriv på vilket sätt projektet är regionalt och bidrar till Jönköpings läns kulturutveckling

Exempelvis hur projektet bidrar till kulturell infrastruktur, utvecklar kulturell samverkan över kommungränser och hur det sprids utanför den egna orten. Hur projektet bidrar till regional tillväxt, till att stärka länets attraktivitet och till ett varierat kulturutbud av hög kvalitet.

4.14 Beskriv målgruppen för projektet

Vilka är målgruppen? Hur ska projektet nå dem? Hur många beräknar ni nå? Reflektera även över jämställdhet, mångfald och barn och unga.

5 Projektinformation - Scenkonst

Anvisningar för fält

5.1 Ange vilken inriktning inom scenkonst som produktionen avser i huvudsak

Beskrivning

Cirkus

Dans

Musik

Performance

Teater

5.2 Om produktionen berör fler inriktningar än det huvudsakliga, ange vilka

Beskrivning

Cirkus

Dans

Musik

Performance

Teater

5.3 Beskriv produktionen (idé eller synopsis)

Beskriv produktionen konstnärligt och det praktiska genomförandet. Syfte och mål med produktionen. Hur ska arbetet gå till väga för att förverkliga den konstnärliga idén.

5.5 Beskriv organisationen för produktionen, samt medverkande

Exempelvis hur styrs och leds arbetet med produktionen? Hur fattas beslut? Vilka funktioner består projektorganisationen av och vilka är personer på respektive funktion?

5.6 Bifoga eventuellt visuellt material

Tillåtna filändelser: pdf.

5.8 Ange vilken/vilka av länets kommuner där projektet genomförs

Beskrivning

Aneby

Eksjö

Gislaved

Gnosjö

Habo

Jönköping

Mullsjö

Nässjö

Sävsjö

Tranås

Vaggeryd

Vetlanda

Värnamo

5.9 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner

Bifoga CV för produktionens nyckelpersoner, exempelvis projektledare, producent, konstnär och konstnärlig ledare osv. Tidigare erfarenhet av scenkonstarbete och annan konstnärlig verksamhet ska framgå. Underlaget får gärna innehålla länkar till t.ex. textmaterial, filmklipp/trailer eller till annat som som ansökande gjort tidigare och som stärker meriterna.

Tillåtna filändelser: pdf.

5.11 Beskriv målgruppen för produktionen

Vilka är målgruppen? Hur ska man nå dem? Hur många beräknar ni nå? Reflektera även över jämställdhet, mångfald och barn och unga.

6 Projektinformation - Film

Anvisningar för fält

6.1 Vilken del av produktionen gäller ansökan?

Manusutveckling, förproduktion, produktion och/eller slutproduktion? Utveckla ditt svar kort.

6.6 Bifoga synopsis

En kortfattad beskrivning av filmen. I den förklaras huvuddragen i historien. Max 2 sidor.

Tillåtna filändelser: pdf.

6.7 Bifoga treatment

Filmens historia i löpande text eller punktform som ger överblick över hur du har strukturerat historien.

Tillåtna filändelser: pdf.

6.8 Bifoga manus (om finnes)

Tillåtna filändelser: pdf.

6.9 Bifoga eventuellt visuellt material

Tillåtna filändelser: pdf.

6.10 Målgrupp för filmen

Vilka är målgruppen? Hur ska ni nå dem? Hur många beräknar ni nå? Reflektera även över jämställdhet, mångfald och barn och unga.

6.11 Filmens huvudsakliga genre

Beskrivning

Action

Dokumentär

Drama

Komedi

Science Fiction

Skräck

Thriller

Äventyr

6.14 Ange filmens anknytning till Jönköpings län

Beskrivning

Filmaren har anknytning till länet, vuxit upp eller är bosatt i Jönköpings län.

Filminspelningen sker i Jönköpings län.

Filmens historia har koppling till länet; kan vara en händelse, person eller plats.

6.16 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner

Exempelvis projektledare, producent, filmare, manusförfattare, regissör osv.

Tillåtna filformat: pdf.

7 Samverkan och avtal

Anvisningar för fält

7.1 Tillämpas kollektivavtal? Beskrivning

Ja

Nej

7.2 Tillämpas medverkans- och utställningsavtalet (MU-avtalet)? Beskrivning

Ja

Nej

7.3 Samverkar projektet med annan part (konstnärligt, kulturellt, tekniskt eller ekonomiskt)? Beskrivning

Ja

Nej

7.4 Beskriv samverkan med annan part

Ange med vilka och hur samverkan ser ut. Bifoga gärna signerade medfinansieringsintyg, samverkansavtal eller avsiktsförklaringar för att styrka ansökan.

7.6 Har projektet genomförts tidigare? Beskrivning

Ja

Nej

7.8 Arbetar projektet med utveckling inom barn och ungdomskultur?

Beskrivning

Ja

Nej

7.9 Beskriv hur projektet arbetar med utveckling inom barn- och ungdomskultur

Beskriv kortfattat.

7.10 Hur arbetar projektet med jämlikhet, genus och kulturell mångfald?

Beskriv kortfattat.

7.11 Hur arbetar projektet med tillgänglighet (funktionsnedsättning m.m.)?

Beskriv kortfattat.

7.12 Hur arbetar projektet hållbart (miljövänligt)?

Beskriv kortfattat.

8 Bilagor

Anvisningar för fält

8.1 Bifoga detaljerad budget för projektet

Ange projektets totala intäkter och kostnader i detalj för hela projektperioden samt fördelat på antalet projektår.

Det ska tydligt framgå om ni väntar på beslut om ansökta medel från annan bidragsgivare eller om medel från annan bidragsgivare har beviljats.

Projektet ska ha finansiering via egen insats eller annan aktör och detta ska specificeras i detaljerad budget samt intygas med bilagor (t.ex. signerade samverkansavtal, avsiktsförklaring eller intyg av medfinansiering).

Om projektet är knutet till enskild kommun ges endast bidrag om berörd kommun ger stöd i form av bidrag eller andra resurser till produktionen.

Som kommunalt bidrag räknas inte förlustgaranti eller motsvarande villkorat stöd.

Tillåtna filtyper: pdf.

8.2 Bifoga detaljerad budget för produktionen

Det ska tydligt framgå vad som avser produktion.

Den ska innehålla både kostnader och finansieringsplan/intäkter.

Tillåtna filtyper: pdf.

8.3 Bifoga detaljerad budget för produktionen

Ange produktionens totala intäkter och kostnader i detalj.

Det ska tydligt framgå om ni väntar på beslut om ansökta medel från annan bidragsgivare eller om medel från annan bidragsgivare har beviljats.

Produktionen ska ha finansiering via egen insats eller annan aktör och detta ska specificeras i detaljerad budget samt intygas med bilagor (t. ex. signerade samverkansavtal eller avsiktsförklaringar alternativt använd [mall för intyg av medfinansiering som finns här](#)).

Om produktionen är knutet till enskild kommun endast ges bidrag om berörd kommun ger stöd i form av bidrag eller andra resurser till produktionen.

Som kommunalt bidrag räknas inte förlustgaranti eller motsvarande villkorat stöd.

Tillåtna filtyper: pdf.

8.4 Bifoga eventuell bilaga

Här är det möjligt att skicka med t.ex. bilder, affisch, moodboard, projektbeskrivning eller annan information om projektet.

Tillåtna filändelser: pdf.

9 Intäkter

Anvisningar för fält

9.1 Moms

Beskrivning

Verksamheten är momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK exklusive moms.

Verksamheten är inte momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK inklusive moms.

9.2 Egen finansiering

Om egen insats är arbetad tid i projektet anges det ekonomiska värdet av dessa timmar här. Specificera gärna i bifoga detaljerad budget.

9.4 Andra bidrag

Här anges andra bidrag som organisationen har

sökt.

Om inga andra bidrag har sökts, fyll enbart i en rad med summan 0.

10 Kostnader

Anvisningar för fält

10.1 Projektkostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.2 Administrativa kostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.3 Övriga kostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.4 Produktionskostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.5 Administrativa kostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.6 Övriga kostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.7 Produktionskostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.8 Administrativa kostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

10.9 Övriga kostnader

Om inga kostnader av denna typ finns, fyll enbart i en rad med summan 0. I textfält kan du då ange "Ingen".

11 Budget summering

Anvisningar för fält

11.1 Sökt belopp i denna ansökan

Budget måste vara balanserad, det innebär att att totalsumman för budget ska bli noll (0).

11.2 Summa intäkter

Exklusive ansökt belopp

11.3 Summa totala intäkter

Inklusive ansökt belopp

12 Budget

12.2 Moms

Beskrivning

Verksamheten är momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK exklusive moms.

Verksamheten är inte momsregistrerad och budgeten är upprättad i SEK inklusive moms

12.10

Kostnader

Lön konstnärlig personal respektive Lön övrig personal anges inklusive arvoden, sociala avgifter, pension etc.

13 Budget summering

Anvisningar för fält

13.1 Sökt belopp i denna ansökan

Budget måste vara balanserad, det innebär att att totalsumman för budget ska bli noll (0).

14 Godkänn ansökan

Anvisningar för fält

14.1 Kryssa i rutorna nedan för att bekräfta att du godkänner din ansökan

Beskrivning

Jag har rätt att företräda sökande organisation och är behörig att skicka in ansökan.

Jag är medveten om att organisationen är återbetalningsskyldig om beslut kring bidrag har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte uppfylls, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir.

Jag är medveten om att min ansökan är en offentlig handling när den skickas in.

15 Sammanfattningssida

16 Signeringssida

17 Tacksida

Tack för din ansökan!

Efter att din ansökan har handlagts fattar nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet beslut om fördelning av projektbidrag i december 2021/januari 2022. Du kan följa handläggningsprocessen och ta del av ditt beslut i ditt ärende på *Mina sidor*.

Läs mer om bidraget och bedömningsprocessen via följande länk:
<https://utveckling.rjl.se/bidrag-och-finansiering/projektbidrag-kultur/>

Vid ev. frågor kontakta handläggare på kultur@rjl.se.