|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Projektets namn | | Regionens diarienummer |
|  | |  |
| Projektet slutfört (datum) | | Projektledare |
|  | |  |
| **Projektbeskrivning** | | |
| Kort sammanfattning av projektet | | |
|  | | |
| På vilket sätt har projektets mål uppnåtts? | | |
|  | | |
| Vilka arbetssätt/metoder har använts? | | |
|  | | |
| Har det varit utmanande att nå slutmålet? Om ja, på vilket sätt? | | |
|  | | |
| Beskriv aktiviteter som varit meningsfulla/engagerande | | |
|  | | |
| Om projektets målsättning inte uppnåddes, vilka var orsakerna? | | |
|  | | |
| Vad har varit bra? Vad har inte varit bra? | | |
|  | | |
| Om projektet har syftat till att nå en speciell målgrupp, hur har ni då arbetat med detta? | | |
|  | | |
| Kommer ni att använda er av projektets resultat i ert fortsatta arbete? Om ja, på vilket sätt? | | |
|  | | |
| **Underskrift projektledare** | | |
| Ort och datum | Underskrift | |
|  |  | |
| **Information** | | |
| Ekonomisk rapport bifogas projektrapporten.  Rapporten skickas, senast 3 månader efter projekttidens slut, till folkhalsa.sjukvard@rjl.se | | |