

**Uppgifter om projektet**

Projektnamn	Diarienummer	Datum
-------------	--------------	-------

**Uppgifter om sökande**

Betalningsmottagare	Organisationsnummer	CFAR-nummer*
Postadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-post (kontaktperson)	
Telefon (kontaktperson)	Mobiltelefon (kontaktperson)	

\* Arbetsställenummer enligt Statistiska centralbyrån (Tfn: 019-17 60 00)

**Utbetalning**

Avser tiden (fr. o.m – t.o.m)	Ansökt belopp
Plusgiro	Bankgiro

**Redovisning av kostnader**

Kostnadsslag	Denna period Period som denna rekvisition avser	Totalt för projektet Ackumulerat (tidigare rekvisitioner samt denna period)	Budget
Egen personal (inkl. sociala avgifter), total lönekostnad			
Externa tjänster			
Lokalkostnader			
Investeringar (gäller inte medel från Region Jönköpings län)			
Övriga kostnader (specificera i bilaga)			
Indirekta kostnader (specificera i bilaga)			
<b>Summa kostnader</b>			
Intäkter	-	-	-
<b>Summa nettokostnader</b>			
Offentliga bidrag i annat än kontanter			
Privata bidrag i annat än kontanter			
<b>SUMMA (A)</b>			

**Behörig att företräda sökanden intygar att**

- Samtliga uppgifter är fullständiga och riktiga
- Regler om momsredovisningsskyldighet har följts
- Endast kostnader inom ramen för beslut finns redovisade
- Endast kostnader under projektperioden finns redovisade
- Alla kostnader är betalda

**Bifogas – obligatoriskt (se anvisningar)**

- Lägesrapport
- Slutrapport
- Ekonomisk redovisning

**Underskrift av behörig att företräda sökanden**

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

**Noteringar, Region Jönköpings län**

Ort och datum	Attest
Lägesrapport/slutrapport	Utdrag ur huvudbok
	Verifikationsunderlag
<input type="checkbox"/> Granskat	<input type="checkbox"/> Konterat
	<input type="checkbox"/> Attesterat

**Skickas till:**

Region Jönköpings län, Regional utveckling, Box 1024, 551 11 Jönköping

## **Anvisningar för ansökan om utbetalning**

Blanketten ska skickas in per post och måste vara undertecknad för att projektmedel ska kunna betalas ut.

### **Utbetalning**

Medel betalas ut i efterskott. Förutsättning för utbetalning är inlämnad läges- eller slutrapport samt ekonomisk redovisning.

### **Lägesrapport ska innehålla en redovisning av kostnadsbudget samt beskriva**

- Hur projektet fortlöper
- Hur projektet utvecklas i förhållande till ansökan
- Hur tidplanen följs

### **Slutrapport ska innehålla en redovisning av kostnadsbudget samt beskriva**

- Projektets syfte och mål samt hur de har uppnåtts
- De verksamheter som bedrivits och finansierats inom projektet
- Eventuella avvikelser ifrån projektplanen (verksamhetsmässiga och ekonomiska)
- Uppnådda resultat
- Hur projektet har arbetat med spridning och marknadsföring
- Hur projektet har beaktat kopplingen till det regionala utvecklingsprogrammet samt horisontella kriterier
- Om och hur projektet ska övergå till ordinarie verksamhet. Om inte, hur ser det långsiktiga arbetet ut med resultatet av projektet?

### **Ekonomisk redovisning ska innehålla**

- Utdrag ur huvudbok och resultatrapport
- Kopior på verifikationsunderlag för enskilda kostnadsposter över 1 000 kronor – gäller projekt som beviljats mer än 100 000 kronor per år i stöd

### **Revisorsintyg**

Av beslutet om projektstöd framgår om revisorsintyg krävs.

### **Återkrav**

Ett beslut om bidrag till projekt får upphävas helt eller delvis om

- Beslutet har fattats på felaktiga grunder
- Villkoren för beslutet har åsidosatts
- Medlen har använts i strid med gällande förordning

Om ett beslut upphävs får Region Jönköpings län kräva att bidraget betalas tillbaka.

### **Avslut av projekt**

Slutredovisning och slutrekvisition ska göras senast inom två månader från det att projektet avslutas.

**Avstämningsunderlag**

Redovisade kostnader för perioden from &lt;Ange datum&gt; tom &lt;Ange datum&gt;.

Personal	Konto i huvudboken	Summa per konto	Summa per kostnadsslag	Bilaga i ansökan
Lön och lönebikostnader				

Köp av tjänst	Konto i huvudboken	Summa per konto	Summa per kostnadsslag	Bilaga i ansökan
Övriga köpta tjänster				

Lokal	Konto i huvudboken	Summa per konto	Summa per kostnadsslag	Bilaga i ansökan
Avgift lokal				

Investeringar	Konto i huvudboken	Summa per konto	Summa per kostnadsslag	Bilaga i ansökan

Övriga kostnader	Konto i huvudboken	Summa per konto	Summa per kostnadsslag	Bilaga i ansökan
Konferenser				
Resekostnader				
Indirekta kostnader/OH-kostnader enl ansökan				

Intäkter	Konto i huvudboken	Summa per konto	Summa per kostnadsslag	Bilaga i ansökan
<b>Summa stödberättigade kostnader</b>				