

**Organisationsuppgifter**

Organisationens namn		Organisationsnummer
Adress	Ev c/o	
Postnummer	Postadress	
Telefon dagtid	Webbadress	
E-postadress till organisation	Bankgiro	Plusgiro kontonummer (9960)
Kontaktperson inom organisationen	E-postadress till kontaktperson	
Funktion inom organisationen	Telefon dagtid till kontaktperson	
Tillhör ni en riksorganisation? <input type="checkbox"/> Ja, ange <input type="checkbox"/> Nej	Har ni fått bidrag från Region Jönköpings län tidigare? <input type="checkbox"/> Ja, ange vilket år ni senast fick bidrag <input type="checkbox"/> Nej	
Ange i vilka kommuner ni har lokalavdelningar (kryssa)		
<input type="checkbox"/> Aneby	<input type="checkbox"/> Eksjö	<input type="checkbox"/> Gislaved
<input type="checkbox"/> Gnosjö	<input type="checkbox"/> Habo	<input type="checkbox"/> Jönköping
<input type="checkbox"/> Mullsjö	<input type="checkbox"/> Nässjö	<input type="checkbox"/> Sävsjö
<input type="checkbox"/> Tranås	<input type="checkbox"/> Vaggeryd	<input type="checkbox"/> Vetlanda
<input type="checkbox"/> Värnamo	TOTALT ANTAL AVD:	

**Medlemmar**

Antal betalande medlemmar folkbokförda i Jönköpings län den 31 dec 2019

**Projektet**

Projektnamn	Målgrupp
Projektets start och slutdatum	I vilken kommun äger projektet rum
Sammanfattning av projekt	
Ansöker om projektbidrag:	

*Fortsättning på nästa sida*

**Bilagor**

Till ansökan är följande bifogat (kryssa)

- Årsredovisning med resultat- och balansräkning för 2019       Revisionsberättelse för 2019       Verksamhetsplan för 2021
- Stadgar (om det är första gången organisationen söker bidrag)

**Underskrift**

Ort och datum	Funktion inom organisationen
Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift kassör	Namnförtydligande kassör

*Ansökan inklusive bilagor ska vara Region Jönköpings län tillhanda senast den 1 september 2020.  
Adress: Region Jönköpings län, Box 1024, 551 11 Jönköping alternativt [regionen@rjl.se](mailto:regionen@rjl.se).*

**Grundförutsättningar**

Projekt ska, för att beviljas bidrag, innehålla något av nytänkande eller vara ett samarbete med olika aktörer från till exempel kommuner, föreningsliv eller studiedistrikt. Projektet ska också kunna tjäna som förebild för andra organisationer och integreras i den ordinarie verksamheten efter projektets slutförande. I det senare fallet kan förutom organisationer, även lokala, kommunala projekt vara aktuella för bidrag om de håller god kvalitet. Projekt förlagda till viss kommun måste alltid ske i nära samarbete med kommunala aktörer. Bidrag ges normalt endast en gång för ett sådant projekt.

Vad är ett projekt?

Med ett projekt strävar man att nå ett mål och gärna något nytt som inte hör till den normala verksamheten. Ett projekt planeras - genomförs - avslutas vilket innebär att projektet utförs under en viss bestämd tid. För ett projekt bör man ha skild budget/bokföring.

**Planerad projekttid**

Påbörjas (datum)	Avslutas (datum)

**Projektbeskrivning**

Bakgrund till projektet
Vilket är syftet?
Vad är målsättningen med projektet?
Vem är målgrupp för projektet?
Ange hur ni tänker mäta era uppsatta mål
Vilka aktiviteter planerar ni för att kunna genomföra projektet? Beskriv arbetsprocessen
Ge en kort beskrivning på vilket sätt ni anser att detta projekt är nyskapande eller nytänkande
Om ni samarbetar med kommun, annan förening eller studiedistrikt, beskriv på vilket sätt

När projektet är slutfört, planerar ni att fortsätta arbetet? På vilket sätt?

Övrigt

### Budget

Beräkna den faktiska kostnaden för att kunna genomföra projektet (alla beräknade utgifter)

Eventuellt avsatta medel från verksamheten eller annat bidrag

Hur mycket tid beräknar ni avsätta för ideellt arbete?

### Information

För uppföljning används formuläret "Projektrapport" som skickas ut separat 6 månader före projektslut. Uppföljning av projektet skickas in senast tre månader efter att projektet avslutats.